



## COMMUNE DE MORGNY

3 rue Saint Adrien  
27150 MORGNY  
mairiedemorgny@orange.fr

### Poste à pourvoir

#### Agent de service technique polyvalent.

#### Mission du poste :

- Entretien général de la commune et de ses espaces verts.

#### Activités et tâches principales du poste :

- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la commune.
- Entretien des espaces verts de la commune.
- Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie.
- Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisé.

#### Positionnement hiérarchique : Relations fonctionnelles.

- **En interne :** Travail en autonomie, contacts réguliers avec le Maire.
- **Compétences relationnelles:** Etre discret et courtois. Etre ponctuel, savoir organiser son temps et être réactif. Savoir travailler en autonomie et sens du service public. Discrétion professionnelle et devoir de réserve.

#### Cadre statutaire - Rémunération

Catégorie C – Filière : Technique – Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux  
Rémunération statutaire et régime indemnitaire.

#### Moyens mis à disposition

- Véhicule et équipements de protection individuelle.

#### Conditions d'exercice

- Permis B exigé.
- Poste à temps non complet de 25 heures hebdomadaires avec possibilité d'évolution selon compétences.
- Poste avec horaires été/hiver.
- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2021.

**Candidatures à adresser à Monsieur le Maire soit par courrier soit par mail avant le 30 août 2021.**